
ORGANIZÁCIA ODBORNEJ PRAXE

NA KATEDRE RIADIACICH A INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV

Odbornou praxou získava študent praktické skúsenosti a overuje si schopnosť aplikácie nadobudnutých poznatkov počas štúdia. Odbornú prax študent absolvuje na pracovisku odsúhlasenom povereným pracovníkom katedry so zameraním na jeho študijný program (resp. odbor), pričom náplň jeho práce musí byť vopred známa. Študent konzultuje výber organizácie (firmy, podniku,...), v ktorej prax absolvuje, s osobou poverenou zabezpečovaním praxe na katedre a po odsúhlasení môže v nej prax vykonať.

Študent je **povinný vykonať odbornú prax aspoň raz počas bakalárskeho štúdia** v rozsahu min. 60 hodín v ľubovoľnom ročníku.

Pred nástupom na prax musí študent vyplniť evidenčný formulár, ktorý si nechá potvrdiť v organizácii a následne odsúhlasiť povereným pracovníkom katedry. Katedra má právo v priebehu praxe overiť aktivity študenta na pracovisku.

Po skončení praxe odovzdá elaborát s definovaním úloh, ktoré počas práce vykonával, poznatkov, ktoré získal a hodnotenie študenta vedúcim pracovníkom organizácie. Kladné hodnotenie praktikanta je vyjadrené zápisom stanoveného počtu kreditov do vzdelávacieho systému.

Pracovník KRIS poverený organizáciou odbornej praxe

Organizáciou odbornej praxe, schvaľovaním náplne odbornej praxe ako aj záverečným hodnotením odbornej praxe je poverený

doc. Ing. Juraj Ždánsky, PhD.

študijný poradca

Miestnosť: AB 219

Tel.: +421 41 513 3342

e-mail: juraj.zdansky@uniza.sk

Agendu praxe vykonáva po predbežnej dohode so študentom.