



# POSTUP PRI VKLADANÍ ZÁVEREČNÝCH PRÁC DO SYSTÉMU NA KONTROLU ORIGINALITY ZÁVEREČNÝCH PRÁC

## Obsah dokumentu

1	Aktivácia prístupového účtu.....	1
2	Vloženie záverečnej práce do systému EZP .....	4
3	Prístup k výsledku kontroly originality .....	9

## 1 Aktivácia prístupového účtu

Na získanie prístupu do informačného systému na evidenciu záverečných prác Žilinskej univerzity (EZP) je potrebné najskôr aktivovať užívateľský účet služieb systému UNIZA Network Management System (NMS). V prípade, že ste účet aktivovali už v minulosti, napríklad za účelom získania prístupu k iným službám LDAP (prístup k UNIZA-WIFI, vzdialené prihlásenie do siete ŽU prostredníctvom VPN a podobne), môžete tento krok preskočiť.

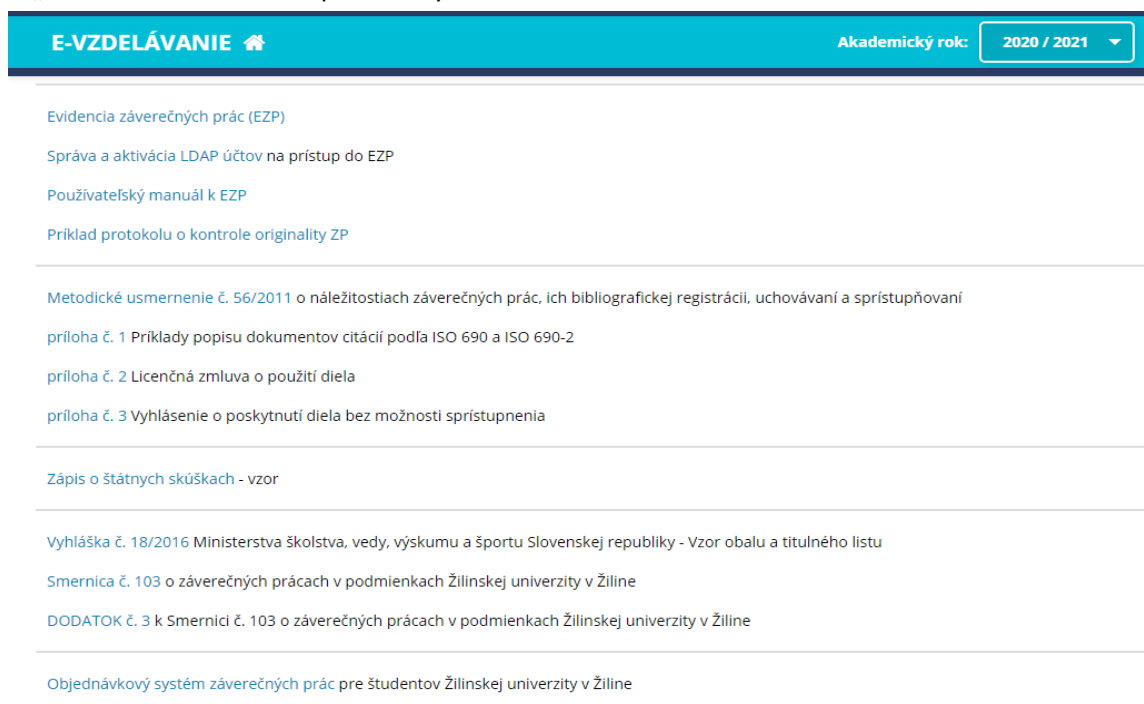
Aktivácia účtu sa realizuje na webovej stránke:

<https://nic.uniza.sk/nms/main/index/main>

Na uvedenú stránku sa možno dostať aj prostredníctvom odkazu z akademického informačného systému e-Vzdelávanie <http://vzdelavanie.uniza.sk>, kde na úvodnej stránke je vytvorená sekcia „**Informácie k záverečným prácam**“ (obr. 1) – po kliknutí na tlačidlo „Viac“ sa zobrazia dostupné služby - obr. 2.

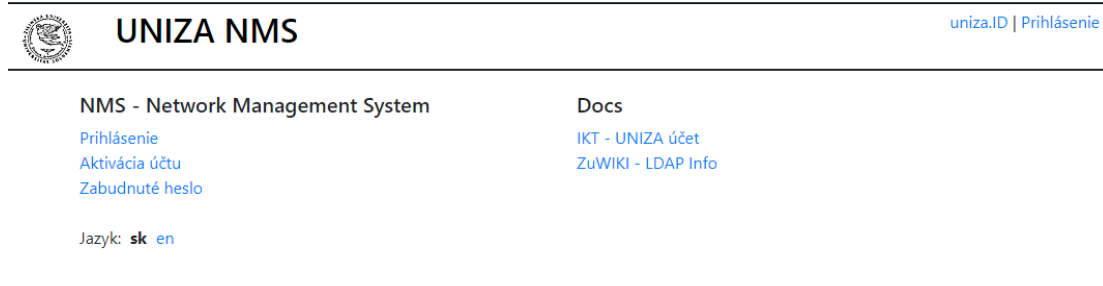


Obr. 1 Prechod na informácie o záverečných prácam na AIS e-Vzdelávanie



Obr. 2 Zoznam dostupných služieb v sekcii "Informácie k záverečným prácam"

Na aktiváciu prístupu k službám EZP je potrebné zvoliť si voľbu „**Správa a aktivácia LDAP účtov**“. Zobrazí sa prihlasovacia obrazovka UNIZA NMS (obr. 3).



© 2007-2021, Žilinská univerzita, Centrum IKT, nms@uniza.sk

Obr. 3 Prihlasovacia obrazovka UNIZA NMS

Na získanie prehľadu o aktívnych službách, prípadne ich aktiváciu/deaktiváciu je potrebné prihlásenie. Po prihlásení sa zobrazí úvodná obrazovka NMS s dostupnými službami (obr. 4). Po výbere funkcie „**Moje služby**“ sa zobrazí zoznam aktívnych a neaktívnych služieb. Na vloženie záverečnej práce je potrebné mať aktivovanú službu **EZP** (obr. 5). V prípade, že služba je neaktívna, aktivuje sa kliknutím na tlačidlo „**Aktivovať službu**“.



## UNIZA NMS

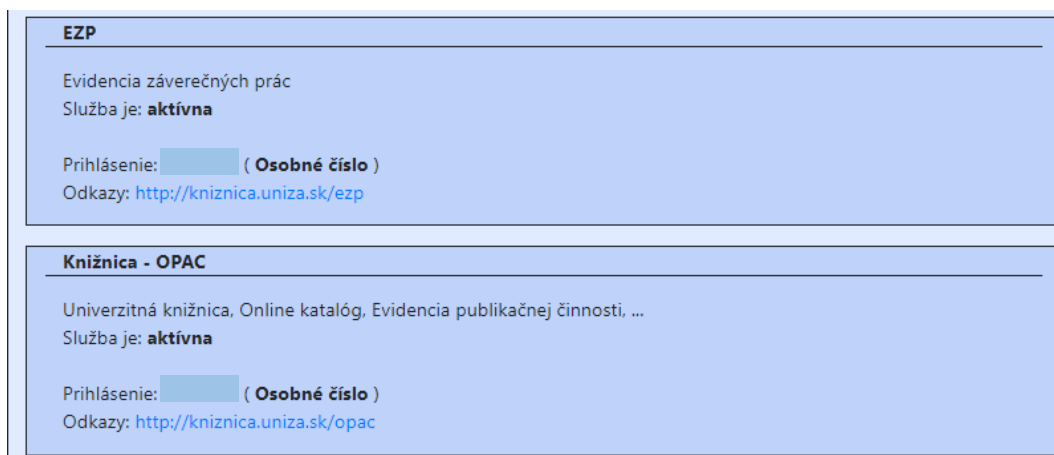
NMS - Network Management System

[Moje služby](#)

[Moje údaje](#)

[Zmena hesla](#)

Obr. 4 Úvodná obrazovka NMS



Obr. 5 Výpis prehľadu aktivovaných služieb NMS

V prípade, že ste účet NMS ešte neaktivovali, výberom voľby „**Aktivácia účtu**“ (obr. 3) zobrazíte formulár určený na zadanie údajov potrebných na aktivovanie účtu (obr. 6). Po zadaní povinných údajov (označené \*) a kliknutí na voľbu „**Aktivovať účet**“ v dolnej časti formulára sa LDAP účet aktivuje a možno následne aktivovať jednotlivé služby.

## Aktivácia LDAP účtu

**Identifikačné údaje**

\*  Zamestnanec  
 Študent

Meno \*

Priezvisko \*

Pri zadávaní Mena a Priezviska používajte dĺžne, mäkkéne.

Rodné číslo \*

Zahraniční študenti zadajú v tvare ako je evidované vo Vzdelávaní / na študijnom oddelení.

Osobné číslo alebo číslo čipovej karty \*

Osobné číslo - študenti 6 miestne číslo, zamestnanci 7 miestne, 5 a menej miestne číslo. Číslo čipovej (SNR) karty je desaťmiestne al. sedemnášťmiestne numerické číslo

Email

Tento email bude použitý pri obnovení prístupu k účtu, napr. pri zabudnutom hesle. Ak nemáte inú emailovú adresu, nevyplňujte. Pre študentov bude po aktivácii účtu vytvorený email na serveri <https://stud.uniza.sk/>.

Telefónne číslo

Kontaktná informácia.



Prepíšte text z obrázku \*

\*  Nebudem prepožičiavať účet iným osobám. Za svoj účet a činnosť, ktorá bude vyvíjaná prostredníctvom tohto účtu nesiem plnú zodpovednosť.

Aktivovať účet

Obr. 6 Formulár na zadanie údajov potrebných na aktivovanie LDAP účtu

Po kliknutí na tlačidlo „**Aktivovať účet**“ systém skontroluje vložené údaje. V prípade neúplne alebo nesprávne zadaných údajov okno zostane zobrazené spoločne s výzvou na odstránenie chýb. Ak boli vložené správne údaje, systém odošle potvrdzovací mail na adresu uvedenú do formulára. Tento mail bude obsahovať link na aktivovanie účtu. Po kliknutí na link v doručenom maile sa zobrazí formulár pre vloženie a overenie prístupového hesla.

Ak už používateľ má účet aktivovaný ale zabudol prístupové heslo, môže si nastaviť nové heslo kliknutím na položku „**Zabudnuté heslo**“ v sekcii LDAP manažment úvodného menu. Po kliknutí na túto voľbu sa zobrazí formulár (obr. 7), po vyplnení a odoslaní ktorého sa užívateľovi umožní nastavenie nového prístupového hesla do systému.

## Zabudnuté heslo

**Identifikačné údaje**

\*  Zamestnanec  
 Študent

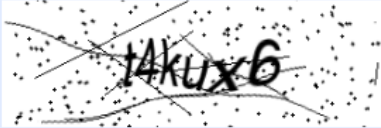
Meno \*

Priezvisko \*

Pri zadávaní Mena a Priezviska používajte dĺžne, mäkčene.

Osobné číslo alebo číslo čipovej karty \*

Osobné číslo - študenti 6 miestne číslo, zamestnanci 7 miestne, 5 a menej miestne číslo. Číslo čipovej (SNR) karty je desaťmiestne al. sedemnášťmiestne numerické číslo



Prepíšte text z obrázku \*

---

Nastaviť heslo

Obr. 7 Formulár na získanie nového hesla

## 2 Vloženie záverečnej práce do systému EZP

Na vloženie záverečnej práce do systému na evidenciu záverečných prác je potrebné prihlásiť sa k informačnému systému EZP pomocou predtým získaného alebo aktivovaného užívateľského účtu. K systému EZP sa možno prihlásiť priamo zadaním adresy: <http://kniznica.uniza.sk/ezp> alebo pomocou odkazu z AIS e-Vzdelávanie, kde v sekcii „Informácie k záverečným prácam“ je aktívnym odkaz „Evidencia záverečných prác“ (obr. 2).

Po zadaní niektorého z vyššie uvedených odkazov sa zobrazí úvodná obrazovka s prihlasovacím formulárom (obr. 8). Na prihlásenie je potrebné použiť používateľské meno a heslo zadané pri aktivácii účtu.

# Evidencia záverečných prác

Žilinská univerzita v Žiline

[Prihlásenie](#)

Univerzitný administrátor: **Margita Šimáková**, [margita.simakova@uniza.sk](mailto:margita.simakova@uniza.sk), prípadne počas neprítomnosti: Milan Tabak, [milan.tabak@uniza.sk](mailto:milan.tabak@uniza.sk) - CelKT  
 Problém s prístupom (prihlasovacie meno, heslo): Michal Hvizdák, [michal.hvizdak@uniza.sk](mailto:michal.hvizdak@uniza.sk) - CelKT

**Fakultní administrátori:**  
 FAKULTA PEDAS: **Marián Pecko**, [marian.pecko@fpedas.uniza.sk](mailto:marian.pecko@fpedas.uniza.sk) - Dekanát PEDAS  
 FAKULTA STROJNÍČKA: **Martin Krajčovič**, [martin.krajcovic@fstroj.uniza.sk](mailto:martin.krajcovic@fstroj.uniza.sk) - Katedra priemyselného inžinierstva,  
 FAKULTA ELEKTROTECHNIKY A INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ: **Peter Nagy**, [peter.nagy@fel.uniza.sk](mailto:peter.nagy@fel.uniza.sk) - Katedra riadiacich a informačných systémov  
 FAKULTA STAVEBNÁ: **Róbert Gabarík**, [robert.gabarik@fstav.uniza.sk](mailto:robert.gabarik@fstav.uniza.sk) – dekanát SvF  
 FAKULTA RIADENIA A INFORMATIKY: **Tomáš Majer**, [tomas.majer@fri.uniza.sk](mailto:tomas.majer@fri.uniza.sk) - Katedra matematických metód a operačnej analýzy  
 FAKULTA HUMANITNÝCH VIED: **Martin Záborský**, [martin.zaborsky@fhv.uniza.sk](mailto:martin.zaborsky@fhv.uniza.sk) - Dekanát FHV  
 FAKULTA BEZPEČNOSTNÉHO INŽINIERSTVA: **Juraj Piják**, [juraj.pijak@fbi.uniza.sk](mailto:juraj.pijak@fbi.uniza.sk) - Dekanát FBI

**ÚSTAVY A OSTATNÉ PRACOVISKÁ:**  
**Ludmila Macurová**, [ludmila.macurova@usi.sk](mailto:ludmila.macurova@usi.sk), **Marcela Hrubá**, [marcela.hruba@usi.sk](mailto:marcela.hruba@usi.sk), - Ústav znaleckého výskumu a vzdel.  
**Andrea Pogányová**, [poganyova1@uniza.sk](mailto:poganyova1@uniza.sk) - Výskumný ústav vysokohorskej biológie

**Katedroví administrátori:** katedra si určí, ak nie, nahrádza ho príslušný fakultný administrátor.  
Nezrovnalosti v zadaní záver práce: kontaktujte katedru, ktorá prácu zadala.  
Nejasnosti v systéme EZP: prvotne riešte s katedrovým (fakultným) administrátorom.

Zobrazenie protokolu o kontrole originality (výstup z CRZP) môže trvať i niekoľko dní!  
 Prihlasovacie meno: osobné číslo (študenti 6 miestne číslo), Heslo: heslo z LDAP (rovnaké ako MS-Teams)

Prihlasovacie meno   
 Heslo

Obr. 8 Prihlasovací formulár systému EZP

Po prihlásení do systému na evidenciu záverečných prác sa zobrazí personalizovaná hlavná stránka (obr. 9), na ktorej je v hornej časti uvedená identita používateľa a v dolnej práci v záložke „Bakalárska práca“, „Diplomová práca“ alebo „Dizertačná práca“ je opäť uvedené meno študenta, názov témy zadanej záverečnej práce, meno školiteľa a oponenta práce, informácia o aktuálnom stave práce (schválené zadanie, rozpracované, ...), informácia o vložení licencie, posudkov oponentov a po skontrolovaní originality práce aj informácia o výsledku kontroly v CRZP.

Obr. 9 Hlavná stránka systému EZP

Na vloženie záverečnej práce do systému je potrebné kliknúť na rozbaľovacie pole „**Vyberte si operáciu**“ v sekcii „**Operácie**“ umiestnenej v pravej časti riadku s informáciou o záverečnej práci a v ponuke si vybrať voľbu „**Pridať novú verziu**“.

Zobrazí sa okno s formulárom pre vloženie záverečnej práce (obr. 10). V hornej časti formulára sa vyberie typ vkladanej záverečnej práce (Bakalárska práca, Magisterská/inžinierska práca, ...). Následne sa vloží text záverečnej práce **vo formáte PDF**. Práca sa vloží tak, že po kliknutí na položku „**Vybrať súbor**“ sa v počítači vyhledá lokálne úložisko so záverečnou prácou, označí sa súbor so záverečnou prácou a následne po kliknutí na tlačidlo „**Preniesť**“ sa práca preniesie do EZP. V prípade potreby možno rovnakým postupom do EZP preniesť ako samostatné súbory aj ľubovoľný počet príloh, pre ktoré nie je predpísaný formát.

Obr. 10 Formulár na vloženie záverečnej práce

Po vložení práce treba vyplniť údaje o práci – počet strán, fakultu, katedru, kľúčové slová, názov a anotáciu práce v slovenskom jazyku, názov a anotáciu práce v anglickom (alebo inom cudzom) jazyku. Pri zadávaní študijného odboru sa po vložení prvých znakov názvu odboru zobrazí zoznam všetkých akreditovaných študijných odborov, z ktorých si vkladajúci študent vyberie odbor **kybernetika (2647)**.

Vo formulári sa v sekcii *Údaje o autorstve* automaticky zobrazia údaje o autorovi, školiteľovi a oponentovi záverečnej práce. V prípade, že by sa niektorý z týchto údajov nezobrazoval alebo sa zobrazovali nesprávne údaje, možno ich upraviť využitím voľby „**Nahradiť**“ resp. „**Odstrániť**“ vpravo od mena. V položke „**Pridať**“ sa podľa potreby vyberie hodnota „**autor**“, „**školiteľ**“ resp. „**externý školiteľ**“, „**oponent**“ resp. „**externý oponent**“ a zadajú sa potrebné údaje.

Obr. 11 Zadanie údajov o autorstve

V prípade, že autor záverečnej práce, vedúci práce/školiteľ a oponent je interný študent resp. interný pracovník univerzity, jeho priezvisko sa vloží do položky „**Pridanie osoby**“. Po kliknutí na tlačidlo „**Hľadať**“ sa pod textovým poľom zobrazí zoznam všetkých pracovníkov, ktorí vyhovujú zadanej hodnote. Z tohto zoznamu si treba vybrať správnu osobu kliknutím na jej priezvisko.

Obr. 12 Pridanie autora

Obr. 13 Pridanie školiteľa

Obr. 14 Pridanie oponenta

V prípade externého školiteľa alebo oponenta sa po zvolení príslušnej hodnoty položky „**Pridať**“ zobrazí formulár, v ktorom sa zadajú údaje o externom školiteľovi resp. oponentovi (obr. 15). Zadané údaje sa do systému uložia po kliknutí na tlačidlo „**Potvrdiť**“

Obr. 15 Vloženie externého školiteľa

Po zadaní všetkých požadovaných údajov a kliknutí na tlačidlo „**Uložiť**“ sa zadané údaje vrátane vlozenej práce uložia do EZP. Systém prepne zobrazenie na hlavnú stránku, kde sa v dolnej časti stránky zobrazí záznam o vlozenej záverečnej práci (obr. 16). Záverečná práca vložená do EZP má v tomto okamihu nastavený stav práce „**Rozpracované**“

Obr. 16 Informácia o vlozenej záverečnej práci

Na odoslanie vlozenej práce na kontrolu originality v centrálnom registri záverečných prác (CRZP) je potrebné v pravej časti v sekcii „**operácie**“ zvoliť hodnotu „**Licencia**“. Po zvolení položky „**Licencia**“ sa zobrazí formulár (obr. 17), do ktorého je potrebné vložiť základné informácie o autorovi vkladanej záverečnej práce – dátum a miesto narodenia a adresu trvalého bydliska. V hornej časti formulára treba zmeniť stav práce na „**Označené pre export**“. Položku „**Dátum obhájenia práce**“ študent pri vkladaní do systému **nevyplňuje**. V dolnej časti formulára treba vybrať voľbu pre zverejnenie práce (zverejnenie diela bez odkladnej lehoty resp. zverejnenie po uplynutí stanoveného počtu mesiacov). Na odklad zverejnenia záverečnej práce musí mať študent vážne dôvody, ktoré musí odsúhlasiť dekan fakulty resp. rektor univerzity.

Stav práce

**Upozornenie.** Po nastavení stavu práce na "Označená pre export" je zablokované prenášanie nových verzii súborov a daná akcia sa nedá vrátiť späť!  
Práca má nastavený stav: Rozpracované

Zmeniť stav práce na: Vyberte si stav Dátum obhájenia práce:

Licenčné údaje

Dátum narodenia:  Miesto narodenia:

Ulica a číslo domu:  Mesto:

PSČ:

Licenčná zmluva: Vyberte si stav

**Pre stiahnutie súboru s licenciou** kliknite na tlačidlo "Uložiť údaje". Údaje do licencie je možné uložiť len raz a iba ak má práca nastavený stav "Označená pre export".

Zverejnenie diela: bez odkladnej lehoty

Použitie technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť:  nie  áno

Sprístupnosť informácií o výsledku obhajoby:  nie  áno

Obr. 17 Formulár licenčnej zmluvy

Po vložení všetkých požadovaných údajov je potrebné záznam uložiť a následne vygenerovať dokumenty na tlač. Pri odovzdaní záverečnej práce študent predloží potvrdenie o vložení záverečnej práce do systému na kontrolu originality a 2 podpísané kópie licenčnej zmluvy.

Stav práce

**Upozornenie.** Po nastavení stavu práce na "Označená pre export" je zablokované prenášanie nových verzii súborov a daná akcia sa nedá vrátiť späť!  
Práca má nastavený stav: Označené pre export

Zmeniť stav práce na: Označené pre export Dátum obhájenia práce:

Licenčné údaje

Dátum narodenia:  Miesto narodenia:

Ulica a číslo domu:  Mesto:

PSČ:

Licenčná zmluva: Čestné vyhlásenie

**Pre stiahnutie súboru s licenciou** kliknite na tlačidlo "Uložiť údaje". Údaje do licencie je možné uložiť len raz a iba ak má práca nastavený stav "Označená pre export".

Zverejnenie diela: bez odkladnej lehoty

Použitie technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť:  nie  áno

Sprístupnosť informácií o výsledku obhajoby:  nie  áno

Obr. 18 Vyplnený formulár licenčnej zmluvy



311671

Potvrdenie o odovzdaných súboroch

**Autor:** Meno a priezvisko: *Martin Miksa*  
**Študent fakulty ŽU:** *FAKULTA ELEKTROTECHNICKÁ*  
**Názov práce:**  
**Typ práce:** *Bakalárska práca*

Odovzdané súbory do systému Evidencie záverečných prác:

**Súbor s prácou**  
Názov súboru: *E2113D1E43424A3D9ABA7D282BD99FC6.pdf*  
Pôvodný názov súboru: *thesis\_Groupware.pdf*  
Veľkosť: *652,1 kB*  
Počet slov: *19457*

V Žiline, dňa 04.04.2013

.....  
podpis autora práce

.....  
podpis vedúceho pracoviska

Obr. 19 Vzhľad potvrdenia o vložení práce do EZP





310557

## Licenčná zmluva o použití záverečnej práce

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon")

medzi

Titul, meno a priezvisko:   
 Dátum a miesto narodenia:   
 Trvalý pobyt:   
 (ďalej len "autor",

a

Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou: *Žilinská univerzita*  
 Adresa fakulty ŽU: *FAKULTA ELEKTROTECHNICKÁ, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina*  
 IČO: *00 397 563*  
 (ďalej len "používateľ" alebo "nadobúdateľ")

## Čl. 1

## Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len "licencia") podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

## Čl. 2

## Špecifikácia diela

Názov diela: *Modernizácia napájania reléových zabezpečovacích zariadení typu AŽD71 a elektromechanických SZZ s elektromotorickými prestavníkmi*  
 Druh diela: *záverečná práca*  
 Ak ide o záverečnú prácu, jej druh: *diplomová práca*  
 Číslo študijného odboru: *2621*  
 Názov študijného odboru: *automatizácia*  
 Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy: *EZP009997*

## Čl. 3

## Spôsob použitia diela a rozsah licencie

1. Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej

*Obr. 20 Príklad licenčnej zmluvy*

### 3 Prístup k výsledku kontroly originality

Na získanie prístupu k výsledkom kontroly originality je potrebné prihlásiť sa k informačnému systému EZP pomocou predtým získaného alebo aktivovaného užívateľského účtu rovnako ako pri vkladaní práce. Po spracovaní vložené záverečnej práce centrálnym registrom záverečných prác sa stav práce zobrazený na hlavnej stránke zmení na „**Skontrolované v CRZP**“, pričom v zázname je súčasne uvedené percento zhody (obr. 21). Na získanie výsledku kontroly originality treba pri každej práci kliknúť na položku „**Prejsť na výstup**“, ktorá sa pri odovzdanej práci objaví po spracovaní centrálnym registrom záverečných prác. Výsledkom je súbor vo formáte PDF, v ktorom je celkové hodnotenie zhody posudzovanej práce a zobrazené detaily, v ktorých častiach sa posudzovaná práca zhoduje s inými prácami (obr. 22).

Popis práce	Súbory	Operácie
ID: EZP011553 Implementácia RADIUS servera pre správu a riadenie prístupu do siete • Počet strán: 75 • Školiteľ práce: Peter Kortiš • Oponent: Ivan Dolnák • Stav práce: Skontrolované v CRZP • Licencia: Uložená • Posudky: Neodovzdané • Výstup z CRZP: prejsť na výstup (10,86% zhody - spracované 01.04.2013)	Práca (31.03.2013 22:59) Všetko	Vyberte si operáciu Vyberte si operáciu <b>Posudky</b> Licencia Zmazať záznam Synchronizovať s AIS

Obr. 21 Záznam o záverečnej práci skontrolovanej CRZP

# Protokol o kontrole originality

## Kontrolovaná práca

Citácia	Percento*
Implementácia RADIUS servera pre správu a riadenie prístupu do siete / autor Hock Filip - školiteľ Kortiš Peter - oponent Dolnák Ivan - 03000 / 03150. - Žilina, 2013. - 75 s. <i>plagID: 1236849 typ práce: bakalárska zdroj: ŽU.Žilina</i>	<b>10,86%</b> 

\* Číslo vyjadruje percentuálny podiel textu, ktorý má prekryv s indexom prác korpusu CRZP. Intervaly grafického zvýraznenia prekryvu sú nastavené na [0-20, 21-40, 41-60, 61-80, 81-100].

## Početnosť slov - histogram

Dĺžka slova	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Relat. početnosť																							

\* Neštandardné odchýlky od priemerných hodnôt sú vyznačené červenou farbou.

## Práce s nadprahovou hodnotou podobnosti

Dok.	Citácia	Percento*
1	<a href="http://files.netcore.be/CCNAS/24795341-Instructors-CCNASec-V1-Lab-Manual.pdf">http://files.netcore.be/CCNAS/24795341-Instructors-CCNASec-V1-Lab-Manual.pdf</a> / Stiahnuté: 07.12.2012; Veľkosť: 645,87kB. <i>plagID: 3521218 typ práce: application/pdf zdroj: internet/intranet</i>	<b>3,98%</b> 
2	<a href="https://learningnetwork.cisco.com/servlet/JiveServlet/download/81290-12300/TSHOOTbyGNS3.doc">https://learningnetwork.cisco.com/servlet/JiveServlet/download/81290-12300/TSHOOTbyGNS3.doc</a> / Stiahnuté: 13.11.2012; Veľkosť: 24,14kB. <i>plagID: 3172341 typ práce: application/msword zdroj: internet/intranet</i>	<b>3,84%</b> 
3	Kritériá hodnotenia bezpečnosti informačných systémov / autor Sokol Pavol, Mgr. - školiteľ Jirásek Jozef, RNDr., PhD. - PF UPJŠ / ÚINF. - Košice-Staré Mesto, 2011. - 125 <i>plagID: 1114385 typ práce: magisterská_inžinierska zdroj: UPJŠ.Košice</i>	<b>3,73%</b> 

Obr. 22 Ukážka protokolu originality

Ak do systému EZP boli vložené aj posudky školiteľa a oponenta záverečnej práce, možno si posudky prečítať po kliknutí na položku „**Posudky**“ v sekcii „**Operácie**“ v pravej časti riadku. Po výbere voľby „**Posudky**“ sa zobrazí okno so zoznamom vložených posudkov (obr. 23), po kliknutí na zvolený posudok sa súbor s posudkom vo formáte PDF uloží do počítača, kde si ho následne možno prečítať.

Zoznam posudkov	
Autor posudku	Súbor
Vojtech Šimák	Posudok (10.06.2020 09:41)  Licencia Ochranné prostriedky: nie; Zverejnenie: áno
Peter Holečko	Posudok (11.06.2020 13:59)  Licencia Ochranné prostriedky: nie; Zverejnenie: áno

Obr. 23 Zoznam vložených posudkov záverečnej práce

V Žiline dňa 12. apríla 2021  
Spracoval: Ing. Peter Nagy, PhD.